

Ihr Weg durch die ARGE



Sehr geehrte Damen und Herren,

mit dieser Information möchten wir Ihnen die JobCenterARGE Dortmund vorstellen und Ihnen helfen, unsere Arbeitsweise zu verstehen. Unsere Aufgabe ist die Existenzsicherung durch Vermittlung in Arbeit und Zahlung von Arbeitslosengeld II. Auf den folgenden Seiten zeigen wir Ihnen auf, welche Ansprechpartner Sie haben, mit welchen Leistungen Sie rechnen können und welche Abteilung welche Aufgabe hat.

📞 Service-Center – telefonisch

Damit die Mitarbeiter von Arbeitsvermittlung und Leistungssachbearbeitung schneller arbeiten können, laufen alle Telefonkontakte über das Service-Center.

Ihre Fragen werden montags bis freitags, in der Zeit von 8.00 Uhr bis 18.00 Uhr unter der Rufnummer **(0180) 100-3098-0-1110*** beantwortet. Nutzen Sie für Ihre Kontaktaufnahme immer zuerst das Service-Center, um Wege und Zeit zu sparen. Wenn Ihnen das Service-Center nicht sofort weiterhelfen kann, wird Ihre Frage weitergeleitet und Sie erhalten innerhalb von 48 Stunden einen Rückruf.

📄 Empfang – vor Ort

Bitte sprechen Sie zuerst am Empfang vor. Hier wird Ihre Angelegenheit direkt geklärt und Sie können Unterlagen abgeben oder einfache Auskünfte erhalten. Teilweise wird Sie der Empfang in die Eingangszone weiterleiten, wenn dies erforderlich ist.

Tipp 1

Bei jeder Vorsprache Identitätsnachweis (Personalausweis/Pass) und ggf. Schwerbehindertenausweis mitbringen, bei Ausländern zusätzlich Nachweis über den Aufenthaltsstatus.

➔ Eingangszone

Die Mitarbeiter der Eingangszone klären umfangreichere Sachverhalte. Sie vereinbaren für Sie Termine in der Sachbearbeitung oder der Arbeitsvermittlung bzw. im Fallmanagement.

Die Fachabteilungen

A Arbeitsvermittlung

Die Arbeitsvermittlung kümmert sich darum, Sie in eine Arbeitsstelle zu vermitteln. In einem intensiven Erstgespräch wird Ihr Vermittler versuchen, Ihre individuellen Möglichkeiten und Fähigkeiten einzuschätzen. Nach der Stärken-Schwächen-Analyse werden gemeinsam mit Ihnen die nächsten Schritte auf dem Weg in eine Arbeit geplant.

Ihr Arbeitsvermittler/Fallmanager kann Ihre Suche nach einem Arbeitsplatz finanziell unterstützen. Er kann Bewerbungs- und Fahrtkosten zahlen, einen Vermittlungsgutschein ausstellen und vieles andere mehr. Fragen Sie gezielt nach den Möglichkeiten, die das Vermittlungsbudget bietet.

B Fallmanagement

Viele Menschen, die zu uns kommen, finden aus verschiedenen Gründen nicht sofort eine Arbeitsstelle. Um individueller auf Problemlagen und Krisensituationen eingehen zu können, ist eine Zusammenarbeit mit einem Fallmanager sinnvoll. Das Fallmanagement wird gemeinsam mit Ihnen eine Lösung finden und Sie ganz konkret unterstützen.

Tipp 2

Nutzen Sie die Briefkästen in den Eingangszonen/Empfang, wenn Sie nur Unterlagen abgeben wollen. Bitte immer im Umschlag und immer die BG-Nummer und die Team-Nummer angeben (diese steht auf dem Alg-II-Bescheid).

C Leistungssachbearbeitung

Die Leistungssachbearbeitung kümmert sich um alles, was mit der Sicherung Ihres Lebensunterhalts und den Kosten der Unterkunft zu tun hat. Dort wird die Leistung, die Sie erhalten, berechnet. Kosten der Unterkunft steht für Miete oder, wenn Sie ein Haus haben, für die dort anfallenden Kosten. Hierbei gibt es von der Stadt Dortmund festgelegte Höchstgrenzen. Innerhalb dieses Rahmens können diese Kosten übernommen werden, dazu kommen Kosten für die Heizung und das Warmwasser.

Alle Änderungen, die Einfluss auf die Höhe Ihrer individuellen Leistung haben könnten, müssen Sie sofort mitteilen. Dies können Sie bereits am Empfang oder der Eingangszone erledigen. Über alle Einzelheiten beraten Sie kompetent die Eingangszone oder das Service-Center.

Unsere Öffnungszeiten

Montag bis Freitag:	7.30 Uhr – 12.30 Uhr
Donnerstag:	7.30 Uhr – 18.00 Uhr
Mittwoch:	nach Vereinbarung
Service-Center:	Mo – Fr: 8.00 Uhr – 18.00 Uhr

Erfahrungsgemäß sind die Wartezeiten in den frühen Vormittagsstunden kürzer. Für Berufstätige steht zusätzlich die Öffnungszeit am Donnerstagnachmittag zur Verfügung. Alle anderen Besucher bitten wir in den Vormittagsstunden vorzusprechen, damit der Donnerstagnachmittag für die Berufstätigen frei bleiben kann.

Tipp 3

Nutzen Sie das Service-Center für Anfragen aller Art. Terminwünsche werden von dort an die Teams weitergegeben.